

**Zmluva o poskytovaní poradenských služieb  
v oblasti verejného obstarávania**

uzavretá podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších  
predpisov (ďalej len „zmluva“)  
**medzi:**

**Verejným obstarávateľom - Objednávateľom - ďalej len „objednávateľ“:**

Obchodné meno/názov mandanta	<b>Obec Čakanovce</b>
Sídlo:	Čakanovce 79, 044 45 Bidovce
Štatutárny zástupca:	Emil Imro, starosta obce
Kontaktné osoby: :	Emil Imro
IČO:	00 324 051
DIČ:	20212 35 876
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu	7420542/0200
IBAN	SK54 0200 0000 0000 0742 0542
Tel.	+421 – 55/69 656 31
E-mail:	<a href="mailto:obec@cakanovce.eu">obec@cakanovce.eu</a> , <a href="mailto:starosta@cakanovce.eu">starosta@cakanovce.eu</a>
www:	<a href="http://www.cakanovce.eu">www.cakanovce.eu</a>

**a**

**Poskytovateľom poradenských služieb- ďalej len „poskytovateľ“ a spolu s objednávateľom  
ďalej len „zmluvné strany“**

Obchodné meno/Názov mandátára	<b>MARBU VO – poradenstvo s. r. o.</b>
Sídlo:	Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca:	JUDr. Marta Budišová, konateľ
Kontaktné osoby: Tel.: e-mail:	<b>JUDr. Marta Budišová</b> +421 905 490 863, <a href="mailto:marbuVO1@gmail.com">marbuVO1@gmail.com</a> , <a href="mailto:marbu@azet.sk">marbu@azet.sk</a> <b>Ing. František Viktorius</b> +421 907 928 596 <a href="mailto:fratisek.viktoriusVO@gmail.com">fratisek.viktoriusVO@gmail.com</a>
IČO:	48 259 900
DIČ:	2120106769
IČ DPH:	SK 202 388 0408
Bankové spojenie:	Tatra banka
IBAN:	SK69 1100 0000 0029 4600 8184

v nasledovnom znení:

## **Článok I. Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi poradenské služby vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) alebo podľa platnej legislatívnej úpravy týkajúcej sa postupov vo verejnom obstarávaní platnom v dobe poskytovania služby, ktoré budú poskytovateľom poskytované v dobe:

**od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016**

v rozsahu podľa bodu 2 tohto článku zmluvy a podľa osobitných potrieb a požiadaviek objednávateľa, za čo sa objednávateľ zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť dohodnutú odmenu.

2. V zmysle tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje objednávateľovi poskytovať poradenské služby v oblasti verejného obstarávania v nasledovnom rozsahu:
  - a) Komplexné odborné poradenstvo vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek za dodržania zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) alebo podľa platnej legislatívy v oblasti verejného obstarávania v dobe poskytovania poradenských služieb, ktoré spočíva hlavne v poradenstve pri:
    - zadávaní zákaziek, ktoré nie sú podlimitné alebo nadlimitné (ďalej len „jednoduché zákazky“) a zabezpečenie realizácie procesu a postupu ich zadávania a zadania,
    - vypracovaní plánu a harmonogramu verejného obstarávania,
    - vyhotovení analýzy a spracovaní nových alebo aktualizovaných interných predpisov súvisiacich so zadávaním zákaziek podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ostatných právnych a záväzných predpisov a podľa prevádzkových potrieb objednávateľa,
    - zabezpečovaní komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzačmi, záujemcami a účastníkmi verejného obstarávania,
    - zabezpečovaní všetkých povinností súvisiacich so zverejňovaním a poskytovaním všetkých údajov a informácií v postupoch zadávania zákaziek podľa platného zákona o verejnom obstarávaní,
    - oboznamovaní so zmenami v legislatíve v oblasti verejného obstarávania a v aplikačnej praxi zákona o verejnom obstarávaní,
    - inej nešpecifikovanej poradenskej činnosti súvisiacej s verejným obstarávaním podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.



- b) Komplexné odborné poradenstvo a účasť na realizácii zadávania zákaziek vo verejnom obstarávaní pri zadávaní:
- nadlimitných zákaziek,
  - podlimitných zákaziek nie bežne dostupných na trhu
  - podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhu,
- vždy však výhradne len na základe osobitnej objednávky a požiadavky objednávateľa, doručenej alebo preukázateľne potvrdenej objednávateľom poskytovateľovi emailom, telefonicky alebo písomne v listinnej forme.
3. Poskytovanie poradenských služieb, poskytovaných priebežne mesačne podľa bodu 2 písm. a) tohto článku pozostáva minimálne z týchto činností:
- poskytovanie odborných konzultácií osobne v sídle objednávateľa, podľa aktuálnych potrieb objednávateľa,
  - poskytovanie odborných konzultácií elektronicky alebo telefonicky,
  - spracovanie analýz a návrhov interných predpisov súvisiacich s verejným obstarávaním, zabezpečenie ich aktualizácie v určenom primeranom termíne, zohľadňujúcim rozsah a zložitosť spracovania dokumentu,
  - spracovanie plánu verejného obstarávania, harmonogram verejného obstarávania,
  - poradenstvo pri výbere zákonného a najefektívnejšieho postupu zadávania zákaziek,
  - poradenstvo a realizácia zadávania zákaziek nespĺňajúcich podmienky podľa § 4 ods. 2. alebo 3. zákona o verejnom obstarávaní, všetko podľa § 9 ods. 9 zákona (ďalej len „jednoduchá zákazka“),
  - spracovanie podkladov a dokumentov potrebných pre komunikáciu z Úradom pre verejné obstarávanie a účastníkmi verejného obstarávania,
  - zabezpečenie dokumentov z verejného obstarávania určených pre archiváciu podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - poradenstvo pri zabezpečovaní iných činností spojených s plnením povinnosti verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní.
4. Pri zadávaní jednoduchých zákaziek bude poskytovateľ postupovať podľa požiadaviek objednávateľa a určených pokynov a uskutoční len také procesné úkony, ktoré vopred konzultoval s objednávateľom a na ktoré mu bol objednávateľom daný písomný súhlas.
5. Poradenské služby podľa bodu 2 písm. b) tohto článku bude poskytovateľ objednávateľovi poskytovať výhradne na základe osobitnej objednávky objednávateľa a budú pozostávať minimálne z týchto činností a úkonov:
- poskytovanie poradenstva a odborných konzultácií pri výbere postupu zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky,
  - spracovanie časového harmonogramu príslušného procesu verejného obstarávania zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky,
  - poskytovanie poradenstva a osobných odborných konzultácií pri zadávaní nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky,
  - zadávanie – realizácia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky so všetkými procesnými úkonmi a so spracovaním dokladov a dokumentov súvisiacich so zadávaním zákazky, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom všetky úkony budú zabezpečované po odsúhlasení objednávateľom.

## Článok II. Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to

od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016

V prípade zadania osobitne objednanej zákazky podľa článku I bod 2 písm. b) tejto zmluvy (ďalej len „osobitná zákazka“) je určujúci dátum zadania. V prípade ak osobitná zákazka bola objednávateľom zadaná do 31.12.2016 a ukončenie osobitnej zákazky nastane po 31. 12. 2016, postupujú zmluvné strany pri plnení svojich zmluvných záväzkov v zmysle tejto zmluvy.

2. Platnosť zmluvy môžu zmluvné strany ukončiť dohodou alebo výpoveďou. Dohoda o ukončení platnosti zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená aj bez uvedenia dôvodu písomne zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
4. V prípade ak dôjde k vypovedaniu zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou objednávateľ zaplatí poskytovateľovi cenu za poskytnuté služby za obdobie až do uplynutia výpovednej lehoty a ukončenia zmluvy výpoveďou, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## Článok III. Cena za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za služby, ktoré sú poskytované v rozsahu podľa článku I bod 2 písm. a) tejto zmluvy, sa zaväzuje objednávateľ poskytovateľovi zaplatiť dohodnutú **paušálnu cenu** vo výške **99,- EUR (slovom: deväťdesiatdeväť eur)** za každý mesiac poskytnutia služby.
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že za:
  - a) poradenské služby spojené so zabezpečením zadávania jednej nadlimitnej zákazky zaplatí objednávateľ poskytovateľovi sumu vo výške **2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur)**,
  - b) poradenské služby spojené so zabezpečením zadávania jednej podlimitnej zákazky podľa § 100 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní zaplatí objednávateľ poskytovateľovi sumu vo výške **1 300,- EUR (slovom: tisíc tristo eur)**,
  - c) poradenské služby spojené so zabezpečením zadávania jednej podlimitnej zákazky predmetov bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhu - podľa § 91 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zaplatí objednávateľ poskytovateľovi sumu vo výške **20 eur,- EUR (slovom: dvadsať eur)** pri zadávaní podlimitnej



**zákazky bežne dostupnej na trhu s PHZ do 30 000 eur a 40 eur,- EUR(slovom: štyridsať eur) pri zadávaní podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu s PHZ nad 30 000 eur.**

K cena za poskytovanie služby bude pripočítané príslušná výška DPH ak sa poskytovateľ v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH.

Ku dňu uzavretia zmluvy poskytovateľ nie je platcom DPH.

3. Cena nezahŕňa súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré vzniknú pri zabezpečovaní zadávania zákaziek ak na ich zadávanie ich bude nevyhnutné vynaložiť. Ostatné bežné náklady súvisiace s riadnym plnením predmetu zmluvy sú už zahrnuté v cene.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu za poskytnuté a poskytované poradenstvo podľa článku I. bod 2. tejto zmluvy vo výške určenej v bode 2 tohto článku, pravidelne, a to na základe doručenej faktúry, ktorá bude vystavená a doručená vždy do 10 dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytované poradenské služby.

Za poskytnutie poradenskej služby pri zadávaní zákaziek podľa článku I. bod 2 písm. b) tejto zmluvy objednávateľ zaplatí dohodnutú odplatu v troch splátkach:

- 50 % z dohodnutej odplaty pre daný postup zadávania nadlimitnej/podlimitnej zákazky po podpísaní a odsúhlasení súťažných podkladov a odoslaní oznámenia o vyhlásení príslušného postupu do Vestníka verejného obstarávania/Vestníka EÚ,
- 40 % z dohodnutej odplaty pre daný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom, prípadne oznámenia o zrušení daného postupu zadávania zákazky ku ktorému došlo na základe príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a na základe rozhodnutia objednávateľa alebo z iných tu neuvedených dôvodov,
- 10 % z dohodnutej odplaty po ukončení postupu verejného obstarávania a oznámení jeho ukončenia ktorýmkoľvek zákonným spôsobom (vrátane ukončenia postupu zadávania zákazky jeho zrušením) a odovzdaní kompletnej dokumentácie z postupu zadávania predmetnej zákazky objednávateľovi,

pokiaľ sa zmluvné strany na forme úhrady nedohodnú zmluvné strany inak.

5. Za poskytnutie poradenskej služby pri zadávaní zákaziek podľa článku I. bod 2 písm. c) tejto zmluvy objednávateľ zaplatí dohodnutú odplatu jednorázovo a to po uplynutí príslušného mesiaca v ktorom sa daná služba – zabezpečenie zadávania podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu s využitím elektronického trhu uskutočnila, pokiaľ sa nedohodne inak.
6. Faktúry sú splatné do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Ak faktúra nemá všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, objednávateľ chybnú faktúru vráti poskytovateľovi a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom/opätovnom doručení objednávateľovi.

#### **Článok IV. Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v článku I. tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a požiadavkami a pokynmi objednávateľa (pokiaľ nie sú v rozpore s právnymi predpismi) a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi.
2. Objednávateľ sa zaväzuje v priebehu plnenia predmetu zákazky poskytnúť poskytovateľovi potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť, poskytovať mu relevantné informácie a v dostatočnej lehote sa vyjadrovať a odsúhlasovať úkony a dokumenty viažuce sa k výkonom poskytovateľa tak, aby nedochádzalo k omeškaniu v procesoch verejného obstarávania.
3. Poskytovateľ nezodpovedá iba za tie škody a nedodržania zákonných lehôt, ktoré vznikli v dôsledku neposkytnutia potrebnej a nevyhnutnej súčinnosti objednávateľa alebo jeho nesprávnym konaním aj napriek odbornému usmerneniu poskytovateľa.

#### **Článok V. Mlčanlivosť**

Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedela počas plnenia predmetu tejto zmluvy a ktoré sú dôverné alebo predmetom obchodného tajomstva. Táto povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie, ktorých zverejnenie si vyžaduje iný právny predpis alebo ktoré sú všeobecne známe, alebo ktoré už boli zverejnené.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia ak je to relevantné.
2. Zmluvu je možné meniť len uzavretím písomných dodatkov na základe vzájomného súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží poskytovateľ.
4. Osoby podpisujúce zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.
5. Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac



približuje zmyslu a účelu zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

6. Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenia tejto zásielky odosielajúcej osobe; pre doručovanie je rozhodné sídlo zapísané v obchodnom registri, alebo inom príslušnom registri.

**ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ**, že zmluvu neuzatvorili v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Ďalej vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylo, čo potvrdzujú oprávnené osoby zmluvných strán svojimi vlastnoručnými podpismi.

V ČAKANOVCIACH

dňa 11.1.2016

v Košiciach dňa



Za objednávateľa:

MARBU VO - poradenstvo s.r.o.  
JUDr. Marta Budišová ②  
Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice  
IČO: 48 259 900 DIČ: 2120106769

Za poskytovateľa: