

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ NIEKTORÝCH ČINNOSTI PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

Číslo 4 / 2017

uzatvorená podľa § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších zmien a doplnkov

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Čakanovce
Štatutárny orgán: Emil IMRO, starosta
Sídlo: Čakanovce 79, 044 45 Bidovce
IČO: 00324051
DIČ: 2021235876
IČ DPH:
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Bačíkova 2, Košice
Číslo účtu: 7420542/0200
Telefón: 055/6965631
E- mail: obec@cakanovce.eu
(ďalej len "Objednávateľ")

a

Poskytovateľ: MUDr. Beáta Antošová
Sídlo: Stará baštová 1, 040 01 Košice
IČO: 42331480
Bankové spojenie: ZUNO BANK AG
Číslo účtu: 1108813008 / 8410
E-mail : pzs.antosova@gmail.com
Oprávnenie na výkon Pracovnej zdravotnej služby (ďalej len PZS):
Licencia na výkon samostatnej zdravotníckej praxe v študijnom odbore všeobecné
lekárstvo, v špecializačnom odbore : hygiena a epidemiológia 1.stupňa
vydaná SLK dňa 23.10.2014 číslo : L1A/KE/2273/14

Čl. II Predmet zmluvy

1. PZS záväzne vyhlasuje, že je zaregistrovaná v Zozname fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1, 2 pod č.267, na základe čoho spĺňa podmienky pre výkon uvedených činností.

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok PZS zabezpečiť pre Objednávateľa vykonávanie preventívnych a ochranných činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej "zdravotný dohľad"), ustanovených „zákonom“ a vyhláškou MZ SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť (ďalej len „vyhláška“) v podmienkach Objednávateľa tak, aby boli splnené povinnosti Objednávateľa ustanovené všeobecne záväznými predpismi.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi zdravotný dohľad v súlade s platnými právnymi predpismi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, spôsobom a za podmienok v tejto zmluve ďalej ustanovených. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonávanie jednotlivých výkonov Poskytovateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu v stanovenom termíne.

Čl. III

Obsah a rozsah činností pracovnej zdravotnej služby

PZS sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať v súlade so zákonom a vyhláškou zdravotný dohľad najmä tým, že :

1. hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
2. zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
3. hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
4. vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
5. podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
6. poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
7. zúčastňuje sa na
 - vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
8. spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Obsah konkrétne dohodnutých činností v rámci zdravotného dohľadu (s dohodnutou cenou) tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. PZS prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámila s požiadavkou Objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovila na základe týchto znalostí a v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. PZS je povinná dodržiavať nestrannosť a presadzovať u objednávateľa dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy dohodnú spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
4. Objednávateľ v prípade potreby určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu zdravotného dohľadu na jeho pracoviskách.
5. Objednávateľ sa zaväzuje dodať PZS pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov (ďalej len "zoznam zamestnancov"), ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy ako neoddeliteľná súčasť tejto zmluvy. Zoznam bude obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska, druh vykonávanej práce. V prípade, že Objednávateľ má viacero pracovísk, uvedie zoznam zamestnancov podľa jednotlivých pracovísk.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť PZS pri realizácii zabezpečenia a vykonávania zdravotného dohľadu dohodnutého v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, poskytne jej potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní PZS vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon zdravotného dohľadu.
7. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk Objednávateľa sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených osôb oboch zmluvných strán.
8. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade zmien personálnych, podmienok práce a pracovného prostredia bez zbytočného odkladu informovať PZS.
9. PZS nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté Objednávateľovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebola včas a pravdivo informovaná o nových skutočnostiach a zmenách u Objednávateľa (personálnych, vykonávaných pracovných činností, používaných technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov týkajúcich sa predmetu výkonu PZS), alebo ak jej Objednávateľ neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jej činností.
10. PZS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku nerealizácie PZS navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých PZS v súvislosti s výkonom zdravotného dohľadu.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne:

- za činnosti dohodnuté s Objednávateľom bude určená suma dohodou s objednávatelom na základe cenníka PZS s konkrétnym výpočtom, ktorý je súčasťou tejto zmluvy (príloha č. 1)
2. Cena služieb podľa cenníka PZS nezahŕňa náklady za merania rizikových faktorov pracovného prostredia Objednávateľ'a, iba za ich sprostredkovanie. Tieto, ak je to potrebné, po dohode a odsúhlasení Objednávateľ'a, vykoná na základe konkrétnej objednávky Objednávateľ'a špecializovaná a na túto činnosť certifikovaná firma.
 3. Cena služieb podľa cenníka PZS nezahŕňa náklady za lekárske preventívne prehliadky zamestnancov Objednávateľ'a, iba za ich sprostredkovanie. Výška ceny lekárskeho prehliadok zamestnancov závisí od potrebného rozsahu, periodicity a počtu vykonaných lekárskeho prehliadok, a bude určená po dohode s lekárom, ktorý ich bude realizovať na základe objednávky Objednávateľ'a.
 4. Ďalšie služby PZS, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy (príloha č. 1) budú realizované na základe objednávky Objednávateľ'a a platba za ich vykonanie bude určená po dohode Objednávateľ'a s PZS v zmysle cenníka PZS.
 5. Objednávateľ' a PZS sa dohodli, ak ďalej nie je uvedené inak, že nárok na zaplatenie ceny za služby špecifikované v prílohe č. 1 Cl. I tejto zmluvy vznikne na základe potvrdenia o prevzatí relevantných dokumentov, výstupov Objednávateľom. Objednávateľ' sa zaväzuje uhradiť tieto platby na účet PZS na základe ňou predloženej faktúry, pričom ako variabilný symbol účtu uvedie číslo zmluvy a rok, a to spravidla do 5. dňa v mesiaci.
 6. Za paušálne pravidelne sa opakujúce služby, uvedené v prílohe č. 1, Cl. II bod 1 bude PZS fakturovať dohodnutú odplatu štvrťročne (ročne), a to spravidla do 5. dňa príslušného mesiaca, resp. pri ročnej odplate v mesiaci apríl príslušného roka. Objednávateľ' pri platbe ako variabilný symbol uvedie číslo zmluvy a príslušný rok.
 7. Za ostatné výkony realizované v zmysle prílohy č. 1, Cl.II body 2 a 3 ,Cl.III a na základe samostatných objednávok Objednávateľ'a, bude PZS fakturovať dohodnutú odplatu vždy v nasledujúcom mesiaci po prevzatí relevantných dokumentov, výstupov Objednávateľom, a to spravidla do 5. dňa v mesiaci.
 8. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.
 9. Faktúry sú splatné spravidla do 14 dní od ich prevzatia Objednávateľom.
 10. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet PZS.
 11. V prípade, ak sa Objednávateľ' dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku je PZS oprávnená účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.
 12. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že ak Objednávateľ' výsledok vykonaných činností PZS z akéhokolvek dôvodu neprevezme, nárok PZS na zaplatenie ceny za služby uvedené v prílohe č. 1 vznikne dňom odoslania písomnej výzvy PZS na prevzatie výsledku PZS v dodatočnej lehote, a to aj v prípade, ak Objednávateľ' túto výzvu z akéhokolvek dôvodu neprevezme alebo odmietne prevziať, za podmienky, že výzva bude odoslaná na adresu Objednávateľ'a uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorú Objednávateľ' písomne oznámi PZS; v takomto prípade vznikne Objednávateľ'ovi nárok na vydanie výsledku činnosti PZS až po zaplatení všetkých peňažných nárokov Objednávateľ'a. PZS vystaví faktúru s dobou splatnosti do 14 dní

od jej vystavenia. Prílohou faktúry je doklad o vykonaných činnostiach.

13. PZS nie je platcom DPH.

Čl. VI. Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva zaniká:
 - dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
 - písomnou výpoveďou,
 - písomným odstúpením od zmluvy.
3. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 - mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručnú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.
4. Od tejto zmluvy môže Objednávateľ odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia PZS, ak PZS riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody Objednávateľovi.
5. PZS môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Objednávateľovi, ak Objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká PZS škoda a ďalej v prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní - v takomto prípade môže PZS od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
6. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručnú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

Čl. VII. Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.

3. Za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií PZS podľa ust. §1 ods.7, vyhl. 458/2006 Z.z.

Čl. VIII. Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručeníu za nasledovných podmienok :

- v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
- v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi
- v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazujujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany .

2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. V. tejto zmluvy.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní rovnopis, každý má platnosť originálu.

3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov.

Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.

7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Prílohy :

Príloha č. 1 Obsah a cena dohodnutých výkonov v rámci zdravotného dohľadu.

Príloha č. 2 Zoznam zamestnancov Objednávateľa podľa pracoviska a profesie

V Košiciach dňa : 06.09.2017

V Košiciach dňa : 06.09.2017

Za objednávateľa :

za PZS :



**Zoznam zamestnancov prevádzkovateľa:
na pracovisku MŠ Čakanovce :**

Meno, priezvisko:

1. Bc. Helena Imrová
2. Mgr. Marcela Buřková
3. Erika Vojtková

Profesia:

riadiateľka
učiteľka
upratovačka + výdaj stravy

na pracovisku ZŠ Čakanovce :

Meno, priezvisko:

1. Mgr. Miriam Duračková
2. PaedDr. Eva Brnová
3. Mgr. Tatiana Pavlíková
4. Mgr. Ivana Šoffová
5. ThDr. Magdaléna Činčurová
6. Mgr. František Slovák
7. Erika Vojtková
8. Michal Hanusin

Profesia:

riadiateľka
učiteľka
učiteľka
učiteľka
učiteľka
učiteľ náboženská výchova
upratovačka + výdaj stravy
kurič

na pracovisku Obecný úrad Čakanovce :

Meno, priezvisko:

1. Emil Imro
2. Irena Bodonská
3. Helena Šalagovičová
4. Terézia Kinlovičová
5. Gejza Žiga

Profesia:

starosta
referent
referent
kontrolór
koordinátor AČ