

# RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

## Článok I. Zmluvné strany:

### Objednávateľ:

Názov: Obec Čakanovce  
Sídlo: Čakanovce 79, 044 45 Bidovce  
Krajina: Slovenská republika  
Štatutárny zástupca: Emil Imro, starosta obce  
IČO: 00324051  
DIČ: 20212 35 876  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a. s.  
Číslo účtu: 7420542/0200  
Kontaktné miesto: Obecný úrad, Čakanovce 79, 044 45 Bidovce  
Telefón: +421- 55/69 656 31  
E-mail: [obec@cakanovce.eu](mailto:obec@cakanovce.eu)  
Web: <http://www.cakanovce.eu>  
Stránka profilu VO: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail>

(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „zmluvná strana“ alebo „zmluvné strany“)

### Poskytovateľ služby:

Obchodné meno: KOSIT a.s.  
Sídlo: PASTISLAVOVA 98, 043 46 KOŠICE  
Štatutárny orgán: ING. ŠPRINC, ING. KABATINOVÁ, NA ZÁKLADE PLNEJ MOCI  
Osoba oprávnená konať  
v zmluvných veciach/kontakt: ING. LÍVIA KUNDRÁTOVÁ, 0917 505 379  
Právna forma: a.s.  
Zápis v obch. registri: OS KOŠICE I, Odd: Sa, VL. č: 1169/V  
IČO: 36 205 214  
DIČ: 20 200 61461  
IČ DPH: SK 20 200 61461  
Bankové spojenie: TATRA BANKA a.s.  
Telefón: 0917 505 379  
E-mail: [kundratova@kosit.sk](mailto:kundratova@kosit.sk)  
WEB: [www.kosit.sk](http://www.kosit.sk)

(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo ako „zmluvná strana“ alebo „zmluvné strany“)

## **Preambula**

Rámcová dohoda sa uzatvára za účelom zabezpečenia verejnoprospešných služieb, utvárania a chránenia zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce na území objednávateľa, chránenia životného prostredia, za účelom zabezpečenia iných služieb a potrieb, ktoré sú výkonom samosprávy podľa príslušného zákona o obecnom zriadení v platnom znení. Rámcovú dohodu uzatvára objednávateľ s poskytovateľom služby v rozsahu podľa opisu predmetu poskytovania služby a podľa stanovených podmienok a požiadaviek na predmet zákazky ako výsledok postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

## **Článok II.**

### **Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohody“) je úprava vzájomných práv a povinností objednávateľa a poskytovateľa služby pri poskytovaní služieb, ktoré tvoria predmet tejto dohody a ktoré sú špecifikované v tabuľke č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonať na vlastné náklady, podľa požiadaviek objednávateľa za dodržania všetkých právnych predpisov a noriem súvisiacich s výkonom daných činností a to za odmenu, vo výške dohodnutej v tejto dohode za skutočne realizované položky poskytnutých služieb pre objednávateľa a to podľa jeho potrieb a v rozsahu určenom podľa vyhotovených príslušných objednávok.
2. Poskytovateľ služby sa v súlade s touto dohodou zaväzuje, že podľa požiadaviek objednávateľa uvedených vo vystavených ročných/osobitných objednávkach o zbere, preprave, zneškodňovaní komunálneho odpadu, bude pre objednávateľa vykonávať jednu alebo viacero z činností uvedených v tabuľke č. 1, v ktorej sú definované jednotlivé položky súvisiace s poskytovaním predmetnej služby a jednotkové ceny týchto položiek, s predpokladaným množstvom poskytovania počas trvania tejto dohody, pričom tabuľka č. 1 s jednotkovými cenami položiek tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude dodržiavať pri poskytovaní služby príslušné Všeobecne záväzne nariadenie objednávateľa, ktoré súvisí s predmetom plnenia tejto dohody a s poskytovaním služby.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať činnosti podľa bodu 2 tohto článku dohody na základe vystavených ročných objednávok alebo vystavených osobitných objednávok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa. Ročnú objednávku o zbere, preprave a zneškodňovaní odpadu vystaví a doručí objednávateľ poskytovateľovi služby každý rok najneskôr k 22. decembru (ďalej ako „ročná objednávka“). V ročnej objednávke uvedie objednávateľ rozsah činností – rozsah a množstvo položiek podľa identifikovaných a ocenených v tabuľke č. 1, ktoré má poskytovateľ služby pre objednávateľa vykonávať a predpokladanú odmenu za vykonanie týchto činností ( nárok na odmenu vzniká len na základe skutočne a reálne poskytnutého množstva uskutočnených služieb – položiek). Osobitnú objednávku vystaví objednávateľ vždy najneskôr 10 dní pred termínom vykonania požadovanej služby – požadovaných položiek identifikovaných v tabuľke č. 1, pričom osobitná

objednávka vystavená v aktuálnom čase podľa potreby objednávateľa musí obsahovať požadované množstva položiek ocenených v tabuľke č. 1.

Prvú ročnú objednávku vystaví objednávateľ a doručí poskytovateľovi najneskôr do 22. decembra 2017, s účinnosťou od 01. 01.2018.

### **Článok III.**

#### **Odmena a spôsob úhrady za poskytnuté služby**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto dohode odmenu za skutočne vykonanú službu – uskutočnenie jednotlivých položiek vo výške podľa jednotkových cien daných uskutočnených položiek podľa tabuľky č. 1 a to v rozsahu množstva jednotiek uvedenom v príslušnej ročnej/osobitnej objednávke.
2. Výška odmeny za činnosti, ktoré poskytovateľ služby vykonaná podľa špecifikácie a v objemoch uvedených v ročnej objednávke/osobitnej objednávke je určená dohodou zmluvných strán podľa tabuľky č. 1, ktorá obsahuje jednotkové ceny príslušných položiek a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody a tvorila podklad pre výber úspešného uchádzača v príslušnom postupe zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru za poskytnuté služby objednávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, počas ktorého dohodnuté služby v zmysle príslušnej objednávky vykonával, pokiaľ sa nedohodne inak.
4. Faktúra vystavená za vykonanie služieb v príslušnom mesiaci musí obsahovať minimálne náležitosti daňového dokladu podľa príslušných daňových a účtovných predpisov.
5. Súčasťou faktúry musia byť pracovné listy a vážne lístky z miesta uloženia odpadu na príslušnej riadenej skládke.
6. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, ktorá bude mať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu a prílohy podľa tohto článku dohody a pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, účtovného dokladu alebo nebude obsahovať prílohy podľa tohto článku dohody, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie splatnosti danej faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.



**Článok IV.**  
**Čas trvania zmluvy:**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou  
**od 01. 01.2018 do 31.12.2019,**  
t.j. na dobu najdlhšie 24 mesiacov,  
alebo  
**do vyčerpania finančného limitu za poskytnuté služby – 28 365,52 .-eur bez DPH,**  
podľa toho, čo nastane skôr. .
2. Okrem uplynutia času, zaniká táto rámcová dohoda aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od tejto dohody pre podstatné porušenie dohody alebo pre opakované porušenie tejto dohody.
3. K odstúpeniu od tejto dohody môže dôjsť aj z titulu, že poskytovateľ nie je počas trvania tejto dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa povinnosť zápisu do tohto registra vzťahuje na poskytovateľa služby.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákolvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší povinnosti podľa tejto dohody, pričom vadný stav bude trvať aj po písomnej výzve oprávnenej zmluvnej strany na jej odstránenie v primeranej lehote. Odstúpením od tejto dohody podľa tohto bodu nezaniká nárok ktorejkoľvek zmluvnej strane na náhradu škody a nákladov spojených s porušením dohody a spojených s odstránením vadného stavu.

**Článok V.**  
**Záverečné ustanovenia:**

1. Rámcová dohoda uzatvorená na základe výsledku postupu zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
2. Zmeny a doplnky tejto dohody sú možné len so súhlasom obidvoch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, za dodržania príslušných ustanovení obchodného zákonníka a ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa viažu k možnosti vzniku zmien uzatvorených dohôd a zmlúv na základe výsledkov príslušných postupov zadávania zákaziek.
3. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neúčinným alebo neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy okrem prípadov, ak by tieto ustanovenia boli vzájomne neoddeliteľné alebo sa vzájomne vylučovali.
4. Na práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR.

5. Uplatnenie penále za omeškanie plnenia zmluvných podmienok – povinnosti zmluvných strán uvedených v tejto dohode sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR a náhradu škody spôsobenej zmluvnou stranou môže si uplatniť zmluvná strana, ktorá škodu nespôsobila len v skutočne preukázateľnej výške.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, že je pre nich dostatočne zrozumiteľná a určitá a zbavená omylu, že vyjadruje ich pravú, slobodnú a vážnu vôľu, a že nebola uzavretá v tiesni a za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok, a že jej obsah podmienky sú totožné s predloženou ponukou poskytovateľa služby ako uchádzača v príslušnom postupe zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a na dôkaz čoho túto rámcovú dohodu zmluvné strany podpisujú.
7. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dva podpísané rovnopisy.

V Čakanovciach, dňa 29.12.2017 ..... V KOŠICIACH ....., dňa .....

Za objednávateľa:



Za zhotoviteľa:



Prílohy:

Tabuľka č. 1

